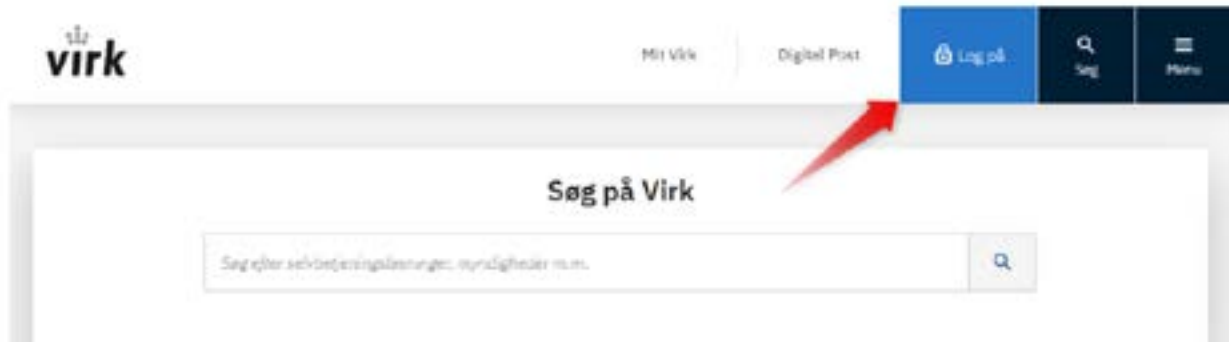
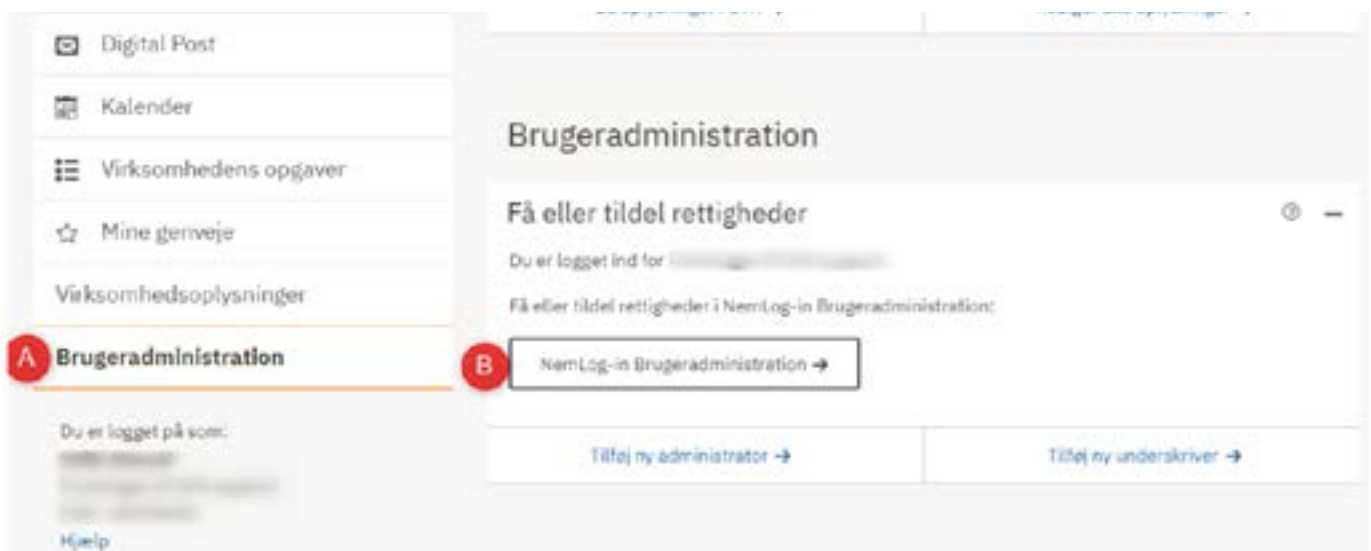


## Sådan giver du Agrovi fuldmagt til Landbrugsindberetning med medarbejdersignatur:

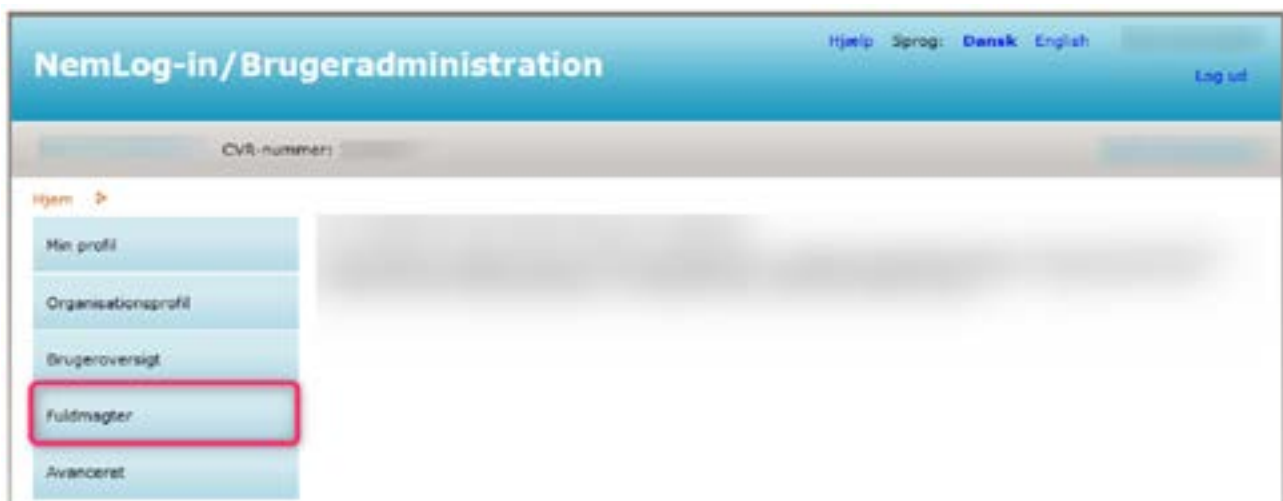
### 1. Log på Virk med NemID medarbejdersignatur



### 2. Vælg Brugeradministration og derefter Nemlog-in Brugeradministration



### 3. Vælg "Fuldmagter"



#### 4. Vælg "Opret erhvervsfuldmagt"



#### 5. Udfyld Erhvervsfuldmagten

1. Tast Agrovis CVR-nr.: 30 14 56 74
2. Skriv "Agrovi"
3. Tjek at det er korrekt fuldmagtsmodtager
4. Tryk på "Tildel rettigheder" og vælg kun "Miljø og Landbrug" og vælg her "landbrugsberetning.dk"
5. Godkend



#### 6. Erhvervsfuldmagten er nu oprettet og kan findes under "Fuldmagter"

Husk at give besked til Agrovi om, at fuldmagten er givet.