

Agrovi søger revisorassistenter

Hos **Agrovi** leverer vi service og rådgivning til landmænd, landboere og andre erhvervsdrivende. Vi opruster kraftigt i vores regnskabsafdeling og mangler derfor flere revisorassistenter til alle vores kontorer på Sjælland.

Vil du være med til at levere de bedste løsninger på jorden?

Hos Agrovi har vi et klart mål: At hjælpe med det, der betyder mest for vores kunder og for den jord, de træder på. Det kræver nærhed og nærvær. Og det kræver, at vi har de bedste medarbejdere. Mennesker, der ved, at gode løsninger kræver mere end et hurtigt kig i regnskabet og et gæt fra distancen.

Vi vokser i øjeblikket og har ambitiøse mål og mange nye kunder på hele Sjælland og Sydhavsøerne, der har brug for vores hjælp. Men det lykkes ikke uden de rigtige folk på posterne.

Du har erfaring fra en tilsvarende stilling som revisor-, regnskabsassistent eller trainee. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til landbrugsregnskaber og **Ø90** - men ikke et krav, da du ellers vil blive lært op. Dine opgaver omfatter bl.a. bogføring, afstemning, moms, og udarbejdelse af regnskabsopgørelser.

Om dig

- Det er afgørende, at du har en relevant regnskabsmæssig baggrund og viden om **ekstern** regnskabsføring
- Du har desuden erfaring med bogføring, momsupgørelser samt opgørelse af regnskaber
- Du har erfaring med et eller flere regnskabsprogrammer (**Ø90**, E-conomic, m.fl.)
- Du har lyst til daglig kundekontakt med et højt serviceniveau
- Du arbejder struktureret og effektivt
- Du er kendetegnet ved ansvarsfølelse og fleksibilitet

Vi tilbyder

Du bliver en del af vores professionelle og velfungerende team, der omfatter 95 gode kollegaer og høj arbejdsglæde i hverdagen. Vi har brug for revisorassistenter til vores kontorer i både **Hillerød** og **Ringsted**, hvorfor du har mulighed for at vælge det kontor tættest på din bopæl.

Du får et selvstændigt job med fleksibilitet og indflydelse på planlægning af eget arbejde. Arbejdsmiljøet er uformelt med dedikerede og fagligt kompetente kollegaer, som sætter pris på godt humør.

Ansættelsesperiode

Vi holder løbende samtaler med egnede kandidater, så send os din ansøgning snarest muligt. Arbejdstiden er 37 timer om ugen.

Praktiske informationer

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Niels Peter Ravnsborg på mobil 21 62 45 25 eller på npr@agrovi.dk

Send os din ansøgning på job@agrovi.dk mrk: "Regnskabsassistent". Tiltrædelse snarest mulig, men vi venter gerne på den rigtige kandidat.

Den bedste løsning på jorden

Hos Agrovi leverer vi service og rådgivning til landmænd, landboere og andre erhvervsdrivende. Vores mål er at hjælpe med det, der betyder mest for vores kunder, og den jord, de træder på. Derfor handler vores løsninger også om det, du ikke altid kan se i et regnskab eller gætte fra distancen. Det kræver nærhed og ikke mindst nærvær. Det er det, vi taler om, når vi taler om den bedste løsning på jorden.