

Tillæg til indgåelse af udliciteringskontrakter med Roskilde Tekniske Skole.

Aftalepapir for lovkrav og arbejdsgange ved afholdelse af udliciterede kurser mellem:

Roskilde Tekniske Skole

Og

Agrovi (Efterfølgende benævnt partner)

Denne aftale beskriver hvorledes lovkrav til afholdelse af AMU kurser skal efterleves i forbindelse med afholdelse af udliciterede kurser.

I henhold til Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (BEK. nr. 1795, [AMU-bekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)) forpligter partner sig til, at alle AMU kurser både med og uden certifikatkrav afvikles i henhold til AMU-lovgivningen.

For certifikatkurser gælder yderligere de lovkrav, som påhviler det enkelte certifikatkursus, eksempelvis myndighedskrav.

I henhold til AMU lovgivningen, stilles der lovkrav til fraværsregistrering, evaluering af kurset med værktøjet VisKvalitet samt prøve som afslutning på kurset.

VisKvalitet (§29/kvalitetsskring)

Alle kursister skal ved kursets afslutning udfylde statens evalueringsskema på www.VisKvalitet.dk, eller en printet papirudgave. Det er underviserens ansvar at sikre dette. Jf. bilag 1.

AMU prøver – ikke certifikatkurser (§18/afholdelse af undervisning og prøver)

Fra 1/1 2020 er der indført prøver i AMU-systemet, hvilket betyder at der foreligger nationale prøver for de enkelte kurser. Prøverne er udviklet af de Faglige Udvalg for efteruddannelse. Hvad angår udliciterede kurser, er det udvalget for Mejeri- og jordbrugets efteruddannelsesudvalg, som er ansvarlig for udarbejdelse af prøverne.

Alle kursister på AMU-kurserne skal opfordres til at gå op til prøve ved kursets afslutning. Efter kursets afslutning registreres kurset med koderne jf. bilag 1, pkt. 4.b. på den fremsendte protokol, som efterfølgende fremsendes til Roskilde Tekniske Skoles uddannelsesadministration.

Det er underviserens ansvar at sikre prøveindberetningen bliver udført. Underviseren sørger for via virksomhedens interne arbejdsgange, at listen med prøvedeltagere fremsendes.

Såfremt kursisten ikke består prøven, er det ligeledes underviserens ansvar at sikre at kursisten stilles en omprøve. Når omprøven er bestået, er det fortsat underviserens ansvar at sikre prøveindberetningen bliver udført. Jf. bilag 1.

AMU prøver – certifikatkurser (§22/certifikater og certifikatuddannelser)

Ved afholdelse af certifikatkurser afvikles kurserne i henhold til regler for certifikatkurser herunder myndighedskrav i forhold til prøver. Det er underviserens ansvar at sikre prøveindberetningen bliver udført. Underviseren sørger for via virksomhedens interne arbejdsgange, at listen med prøvedeltagere sendes til Roskilde Tekniske skoles uddannelsesadministration. Såfremt kursisten ikke består prøven, er det ligeledes underviserens ansvar at sikre at kursisten stilles en omprøve. Når omprøven er bestået, er det fortsat underviserens ansvar at sikre prøveindberetningen bliver udført. Jf. bilag 1.

Bilag 1 – vejledning til underviser

1. Fraværsregistrering

Det er underviserens ansvar at føre fraværsregistrering. Denne registrering skal føres hver dag. Det er vigtigt at fraværet føres korrekt og rettidigt idet det har betydning for om kursisterne får deres lønrefusion/dagpenge. Underviseren sørger for via virksomhedens interne arbejdsgange, at fraværsregistreringen fremsendes umiddelbart efter hver kursusdag til Roskilde Tekniske skoles uddannelsesadministration.

2. VisKvalitet (§29/kvalitetssikring)

Til hvert kursus modtager partner en adgangskode til www.viskvalitet.dk. Denne kode udleveres til underviser og kursister. Alternativt udleveres VisKvalitet i papirudgave, som efterfølgende fremsendes i fysisk form til Roskilde Tekniske skoles uddannelsesadministration.

Underviser skal planlægge og afsætte tid i slutningen af kurset til besvarelse af evalueringsskemaet i VisKvalitet.

3. Prøver og prøveindberetning

a. Før kurset

Til hvert kursus sender Roskilde Tekniske Skoles uddannelsesadministration deltagerliste, koder, prøve og information til partner, som sørger for at den relevante underviser modtager materialet i god tid.

b. Under kurset

Underviseren informerer kursister om prøven og klagemuligheder. Underviser afholder prøven, som foreskrevet af det faglige udvalg. Underviser foretager vurdering af prøveresultatet. Hvis det er muligt gives kursisterne besked efter prøven.

4. Efter kurset

a. Underviseren sørger for via virksomhedens interne arbejdsgange, at listen med prøvedeltagere sendes til Roskilde Tekniske Skoles uddannelsesadministration.

b. På listen angiver underviseren prøveresultatet (AMU-bedømmelse), hvor der vælges én af følgende kategorier, typisk (kode 1 eller 5):

Kategori	Beskrivelse
	Der er udstedt AMU-bevis til deltageren på følgende baggrund:
1) Bevis opnået ved bestået prøve	Deltageren har bestået prøven.
2) Bevis opnået ved dispensation fra prøvedeltagelse	Deltageren har fået tildelt dispensation* for deltagelse i prøven, og læreren har vurderet, at kursisten har nået målet med uddannelsen.
3) Bevis opnået ved individuel kompetencevurdering	Deltageren har gennemgået en individuel kompetencevurdering, og læreren har vurderet, at deltageren har kompetencer, der svarer til målet med uddannelsen.
	Der er ikke udstedt AMU-bevis til deltageren, med følgende begrundelse:
4) Bevis ikke opnået på grund af ikke-bestået prøve	Deltageren har aflagt prøve men har ikke bestået den.
5) Bevis ikke opnået på grund af afbrud eller udeblivelse	Deltageren har ikke aflagt prøven, fx pga. afbrudt uddannelse, eller fordi deltageren ikke har ønsket at tage prøven.
6) Dispensation fra prøvedeltagelse uden bevisopnåelse	Deltageren har fået tildelt dispensation* for deltagelse i prøven, og læreren har vurderet, at deltageren ikke har nået målet med uddannelsen.

5. For kursister der ikke har bestået prøven, skal underviseren tilbyde ny prøve inden fire uger fra kursets afslutning. Underviser laver en skriftlig begrundelse for ikke bestået kursister og sender denne til Roskilde Tekniske Skoles uddannelsesadministration. Bedømmelsesgrundlaget (prøvebesvarelsen) gemmes af underviseren i 30 dage efter prøveafholdelsen.